

HƯỚNG DẪN
VIẾT BÀI THAM GIA HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ
“Phương pháp nghiên cứu và giảng dạy tiếng Nga trong giai đoạn mới”

ÁP DỤNG THẺ LỆ GỬI BÀI ĐĂNG TẠP CHÍ KHOA HỌC NGOẠI NGỮ TRƯỜNG
ĐẠI HỌC HÀ NỘI

Tác giả thứ nhất*, tác giả thứ hai**

1. Bài viết gửi tới Hội thảo khoa học quốc tế là các bài nghiên cứu khoa học pháp lý có nội dung mới, công bố kết quả nghiên cứu, giới thiệu kinh nghiệm trong nước và quốc tế, trao đổi khoa học, bình luận, phản biện về những vấn đề lý luận và thực tiễn thuộc chủ đề của Hội thảo. Bài viết gửi Hội thảo chưa được gửi đăng trên các báo, kỷ yếu, tạp chí khác. Tác giả là chủ sở hữu quyền tác giả của bài viết và chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung khoa học, cũng như các thông tin, tư liệu, số liệu, hình ảnh minh họa... trong bài viết.
2. Toàn văn bài viết dài từ **7-15 trang**, được định dạng thống nhất: Bài viết được soạn trên Microsoft Word, định dạng khổ giấy A4, lề trên và lề dưới 2 cm, lề phải và lề trái 2,5 cm, phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1,5 lines, số trang ở giữa bên dưới.
3. Bài viết phải bao gồm các nội dung:
 - 3.1. **Tóm tắt:** Tóm tắt bằng tiếng Nga, cần nêu bật những nội dung chính, đóng góp mới của công trình (**không quá 150 từ**) và các từ khóa (**03-05 từ**).
 - 3.2. **Đặt vấn đề:** nêu rõ tình hình nghiên cứu trong nước và thế giới liên quan đến đề tài bài viết; vấn đề nghiên cứu, những điểm mới, phương pháp nghiên cứu và cứ liệu của bài viết.
 - 3.3. **Nội dung nghiên cứu đã thực hiện**
 - 3.4. **Kết luận.**
 - 3.5. **Tài liệu tham khảo.**
4. Phần tài liệu tham khảo chỉ nêu các tài liệu được trích dẫn trong bài (không quá 15 đơn vị), trình bày theo chuẩn APA và ghi theo thứ tự như sau:
 - 4.1. Đối với các tài liệu là **sách, luận văn, báo cáo**: Tên tác giả hoặc Cơ quan ban hành, *Tên sách (hoặc luận văn, báo cáo)*, Nhà xuất bản, Năm xuất bản.
 - 4.2. Đối với các tài liệu là **bài báo**: Tên tác giả, "Tên bài báo", *Tên tạp chí* (số), Nhà xuất bản, Năm xuất bản, Số trang (từ trang-đến trang).
 - 4.3. Nếu sử dụng tài liệu tham khảo gồm cả trang Web, cần ghi đầy đủ tên tác giả, năm công bố, tên bài, đường dẫn chi tiết, thời gian truy cập. Danh sách các Web được đưa xuống cuối danh mục.
5. Ban Tổ chức chỉ nhận những bài viết đã được định dạng rõ ràng, hình vẽ rõ nét, quy cách đúng theo quy định. Tác giả bài viết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu sao chép dưới bất kỳ hình thức nào.
6. *Cuối báo cáo xin ghi rõ các thông tin của tác giả: Họ tên; Chức danh khoa học; Học vị; Tên cơ quan đang công tác; Địa chỉ; Số điện thoại và Email để Ban Tổ chức tiện liên hệ./.*